

Plan de Formación Local '10

▶▶
guía didáctica

Nombre del curso: Sociocultura: La gestión cultural en una sociedad diversa.

Lugar: Sala de conferencias IVAF - C. Juan de Garay, 23. Valencia

Fechas: 27, 28, 29 y 30 de septiembre

formació ▶▶





índice

Introducción

Objetivos generales

Objetivos específicos

Destinatarios

Conocimientos previos

Contenidos

Metodología

Duración

Acreditación

Evaluación

Recogida de certificados

Justificantes de asistencia

Dietas y gastos de viaje

Otra información de interés

Introducción

La sociedad actual es cada vez más diversa e integra a personas de distintas nacionalidades y culturas. En estos momentos el 12% de los ciudadanos de nuestro país son inmigrantes y en la Comunidad Valenciana esa cifra aumenta al 17,4%. Muchos municipios han visto como en los últimos años cambiaba su perfil poblacional y con ello, las necesidades sociales y culturales que hay que atender. La gestión cultural no puede ser ajena a esta realidad, tanto a la hora de diseñar como de ejecutar proyectos y actividades. Para las personas involucradas en la gestión de la vida ciudadana es un reto importante y los técnicos y profesionales implicados necesitan herramientas y conocimientos que les permitan trabajar en esta nueva realidad, a fin de estar en disposición de diseñar y ofrecer actividades que garanticen la participación y el disfrute de todos los miembros de la sociedad.

La gestión cultural puede ser un cauce adecuado para mejorar la integración y la convivencia, tanto diseñando actividades integradoras como facilitando la participación de la población inmigrante en la vida cultural y ciudadana del municipio.

El curso será impartido por miembros de la Comisión Española de Ayuda al Refugiado (CEAR), ong con más de treinta años de existencia especializada en la atención a personas inmigrantes y refugiadas, que en los últimos años viene desarrollando una línea de trabajo de incidencia y sensibilización a través de actividades culturales, utilizando cine, música, talleres y otras disciplinas como herramientas de sensibilización que facilitan la convivencia y desactivan estereotipos, al tiempo que promueven la participación de la población inmigrante y refugiada en la vida social y cultural junto con la autóctona. En el curso participarán técnicos de CEAR y personas migrantes y refugiadas.

Objetivos generales

Dotar a los técnicos y profesionales implicados en la gestión cultural de conocimientos y herramientas para trabajar en una sociedad multicultural

Integrar la perspectiva de la diversidad en la gestión cultural

Objetivos específicos

Mostrar la utilización de la cultura como herramienta de sensibilización social e integración.

Dar a conocer herramientas útiles para la participación de la población inmigrante y refugiada y sus asociaciones en la vida social y cultural del municipio.

Informar acerca de la realidad de las personas inmigrantes y refugiadas y de la situación de los países de origen y las relaciones norte-sur a fin de facilitar el diseño y ejecución de las actividades socioculturales

Destinatarios

- Gestores culturales, técnicos y responsables municipales de cultura
- Profesionales del mundo de la cultura
- Técnicos en Animación Sociocultural (TASOC)
- Estudiantes
- Personas interesadas en adquirir formación en gestión cultural
- Miembros de organizaciones sociales (ongs, asociaciones de vecinos, culturales, de inmigrantes, etc.).
- Personas migrantes y refugiadas

Conocimientos previos

No se requieren conocimiento técnicos previos.

Contenidos

- Datos y conceptos fundamentales sobre migración y refugio. Marco legal, económico y social de la inmigración.
- La situación de los países de origen
- Estereotipos sobre la inmigración. Racismo y xenofobia. El papel de los medios de comunicación
- Criterios para la programación cultural desde la interculturalidad
- Fomento de la participación de las personas migrantes y refugiadas en la vida social y cultural.
- Sensibilización social a través de la cultura.
- Ejemplos de actividades: talleres, ciclos de cine, festivales de música, ferias interculturales, etc.
- Fuentes, documentación y herramientas para la gestión intercultural.

Metodología

La metodología que vamos a utilizar es eminentemente activa y participativa. Se trata de una metodología de IAP (Investigación-Acción Participativa), método de investigación y aprendizaje colectivo de la realidad orientado a estimular la práctica transformadora y el cambio social. El método de la investigación-acción participación (IAP) combina dos procesos, el de conocer y el de actuar, implicando en ambos a la población cuya realidad se aborda. Las herramientas incluyen charlas, debates y talleres, con la participación de personas migrantes y refugiadas; la realización de prácticas individuales y en equipo, y el uso de material audiovisual (power point, proyecciones).

Duración

El curso tendrá una duración de 20 horas.

Acreditación

Los cursos incluidos en este Plan que tengan 15 o más horas de duración están homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP). En tales casos, el alumnado que supere la evaluación obtendrá el certificado de aprovechamiento, expedido por el IVAP.

Evaluación

La evaluación final se compone de los siguientes factores:

1. **Asistencia al curso:** No olvidéis firmar todos los días en las "Hojas de Firma", pues es el único medio con el que contamos para verificar la asistencia. El **mínimo de asistencia** al curso para poder expedir el certificado:
 - ▶▶ El **85%** sobre el total de horas, según normas del IVAP.
 - ▶▶ En el caso de la policía local **90%** según las normas del IVASP.
2. Realizar y superar la **prueba evaluativa** propuesta por el profesorado.
3. **Cumplimentar el Cuestionarios de evaluación del curso:** Este cuestionario es un instrumento fundamental para poder mejorar las actividades formativas, por lo que solicitamos vuestra máxima colaboración.

Recogida de certificados

Los certificados se enviarán a los Centros de trabajo.

Informes provisionales. Se podrá solicitar un informe provisional de asistencia al curso por correo electrónico formacion@dival.es o por fax (963 88 29 40), justificando el motivo, en caso de necesitar para algo concreto el certificado (presentación a concurso o baremación).

Justificantes de asistencia

El **Servicio de Formación**, remitirá una vez finalizado el curso, vía e-mail a los validadores, la relación de asistencia del alumnado a la acción formativa realizada, detallando el día y horario de asistencia.

Dietas y gastos de viaje

No se abonarán los gastos de kilometraje y dietas derivados de la participación en los cursos de este Plan.

Otra información de interés

- ▶▶ **Pausas y descansos durante el curso:** Los descansos y pausas los acordaréis con el profesorado en función de la marcha de las clases. Generalmente, se suele parar 20-30 minutos para almorzar y realizar 2 pausas más de 5 minutos.
- ▶▶ **Móviles:** En beneficio de todos, no deben sonar los móviles en las aulas.
- ▶▶ **Documentación del curso:** Es conveniente que de un día para otro os llevéis el material del curso, por si hay que utilizar el aula para otras actividades.
- ▶▶ El **Servicio de Formación** realiza la mayoría de las **comunicaciones vía correo electrónico**, por ello, es importante que consultéis vuestro correo electrónico.