

Plan de Formación Local '10


guía didáctica

Actividades complementarias en la biblioteca:
animación lectora versus cuentacuentos.

Lugar: IVAF (Instituto Valenciano de Audiofonología)

Fechas: Aplazado (pendiente de confirmar).


formació



índice

Introducción
Objetivos generales
Objetivos específicos
Destinatarios
Conocimientos previos
Contenidos
Metodología
Duración
Acreditación
Evaluación
Recogida de certificados
Justificantes de asistencia
Dietas y gastos de viaje
Otra información de interés

Introducción

Para fomentar el hábito de leer, resulta especialmente importante el concepto de animación a la lectura, que abarca todo aquello que constituye un medio concreto y directo para inducir, estimular y orientar el deseo y el gusto de leer.

Sin la mediación del adulto o profesional preparado para ello, el niño puede que llegue tarde al gusto por la literatura o lo más probable es que no llegue. En este caso el profesional es un puente insustituible.

Se hace necesario dotar de conocimientos a los gestores y bibliotecarios a través de la elaboración y ejecución de proyectos prácticos y creativos, entre ellos practicar las técnicas básicas del discurso narrativo, buscar posibles destinatarios de actividades de animación lectora, analizar y practicar versiones orales de cuentos elegidos y desarrollados por los participantes etc... Todo ello con el desarrollo de contenidos dedicados a la escenificación, al dominio del ritmo oral, de los gestos y voces, al encadenamiento de las historias, etc.

En la actualidad la biblioteca debería ser un espacio cultural dinámico donde las actividades de fomento de la lectura ayuden a crear y asentar hábitos lectores desde la infancia y donde las familias y usuarios en general cuenten con un lugar alternativo para el ocio, que les ofrezca motivos interesantes y atractivos para incorporar la lectura a su vida cotidiana.

Objetivos generales

Dar a conocer las diferencias entre la inducción, estimulación y orientación al deseo y gusto por la lectura (animación lectora) y la narración de cuentos.

Adquirir los fundamentos básicos para el diseño y planificación de programas culturales de estos dos tipos de actividades en el entorno de una biblioteca.

Objetivos específicos

1. Adquirir los conceptos básicos y herramientas, prácticas y de fácil aplicación, en técnicas de animación lectora.
2. Desarrollar estrategias para estimular el enriquecimiento lingüístico favoreciendo gradualmente los niveles de comprensión lectora.

3 Diseñar actividades en el ámbito de la animación lectora que favorezcan los estímulos necesarios para conseguir un aumento de la lectura entre niños y adolescentes, a través de dinámicas, proyecciones, juegos...

4. Gestionar el uso de los espacios bibliotecarios como lugares de encuentro y adquisición de saberes y conocimiento de nuevas experiencias de aprendizajes.

Destinatarios

Agentes Culturales, Archiveros, Bibliotecarios, Auxiliares de bibliotecas, Técnicos en Animación Sociocultural, Técnicos de juventud, Personal docente.

Conocimientos previos

El curso va dirigido a personas con conocimientos de gestión cultural en espacios diversos.

Contenidos

El curso se ha dividido en dos bloques temáticos con los siguientes contenidos:

1 Animación a la lectura : concepto y tipologías

1.1 Objetivos que persigue la lectura.

1.2 Evolución de la lectura en el niño.

1.3 Agentes y espacios que pueden favorecer el hábito lector.

1.4 Diseño de actividades de animación lectora en la biblioteca : cuenta cuentos, lecturas dramatizadas etc..., oportunidades de uso de las infraestructuras y el espacio.

2 Los cuentacuentos: historias para amar los libros.

2.1 Características: Análisis interno y externo del cuento.

2.2 Criterios para la elección de textos y distintas aplicaciones del cuento.

2.3 Técnicas de la narración del cuento : oral, escenificaciones

Metodología

La impartición del curso se basa en presentaciones orales, fomentando la participación activa de los alumnos con ejemplos prácticos .

Se entregará material de apoyo. Para ello, se utilizarán los medios audiovisuales, como presentaciones en POWER POINT, que permitan a los asistentes la mejor comprensión de los contenidos del curso. Asimismo se les proveerá con documentación escrita que destaque los principales contenidos del curso para que puedan tomar sus propias anotaciones. A todos los asistentes se les dará aquella documentación en formato digital que se considere relevante para que puedan abundar en mayor conocimiento de los contenidos del curso.

Duración

El curso tendrá una duración de 16 horas.

Acreditación

Los cursos incluidos en este Plan que tengan 15 o más horas de duración están homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP). En tales casos, el alumnado que supere la evaluación obtendrá el certificado de aprovechamiento, expedido por el IVAP.

Evaluación

La evaluación final se compone de los siguientes factores:

1. **Asistencia al curso:** No olvidéis firmar todos los días en las “Hojas de Firma”, pues es el único medio con el que contamos para verificar la asistencia. El **mínimo de asistencia** al curso para poder expedir el certificado:
 - ▶▶ El **85%** sobre el total de horas, según normas del IVAP.
 - ▶▶ En el caso de la policía local **90%** según las normas del IVASP.
2. Realizar y superar la **prueba evaluativa** propuesta por el profesorado.
3. **Cumplimentar el Cuestionarios de evaluación del curso:** Este cuestionario es un instrumento fundamental para poder mejorar las actividades formativas, por lo que solicitamos vuestra máxima colaboración.

Recogida de certificados

Los certificados se enviarán a los Centros de trabajo.

Informes provisionales. Se podrá solicitar un informe provisional de asistencia al curso por correo electrónico formacion@dival.es o por fax (963 88 29 40), justificando el motivo, en caso de necesitar para algo concreto el certificado (presentación a concurso o baremación).

Justificantes de asistencia

El **Servicio de Formación**, remitirá una vez finalizado el curso, vía e-mail a los validadores, la relación de asistencia del alumnado a la acción formativa realizada, detallando el día y horario de asistencia.

Dietas y gastos de viaje

No se abonarán los gastos de kilometraje y dietas derivados de la participación en los cursos de este Plan.

Otra información de interés

- ▶▶ **Pausas y descansos durante el curso:** Los descansos y pausas los acordaréis con el profesorado en función de la marcha de las clases. Generalmente, se suele parar 20-30 minutos para almorzar y realizar 2 pausas más de 5 minutos.
- ▶▶ **Móviles:** En beneficio de todos, no deben sonar los móviles en las aulas.
- ▶▶ **Documentación del curso:** Es conveniente que de un día para otro os llevéis el material del curso, por si hay que utilizar el aula para otras actividades.
- ▶▶ El **Servicio de Formación** realiza la mayoría de las **comunicaciones vía correo electrónico**, por ello, es importante que consultéis vuestro correo electrónico.