

Convocatòria de concessió de subvencions de la Diputació de València per a les festes populars 2017

Primera. Bases reguladores

Les bases reguladores de la concessió de subvencions de la Diputació de València amb destinació a activitats culturals van ser aprovades per acord del Ple de la Diputació de València de 18 d'abril de 2017, i publicades en el *Butlletí Oficial de la Província* de València núm. 76, de 21 d'abril de 2017.

Segona. Requisits dels beneficiaris

Podran acollir-se a estes ajudes els ajuntaments i les entitats locals menors (EATIM) de la província de València la població dels quals siga de fins a 4.000 habitants, segons estableix el Reial Decret 636/2016, de 2 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró Municipal referides a l'1 de gener de 2016.

Tercera. Objecte de la subvenció

Serà subvencionable la realització, per part de les entitats locals, d'activitats culturals o ludicofestives, actuacions o espectacles que tinguen lloc durant les festes populars del municipi. Les activitats podran fer-se des de l'1 de gener de l'exercici de la convocatòria fins a l'últim dia del termini establert per a justificar la subvenció, encara que part d'este període siga anterior a la resolució de concessió.

Queden expressament exclosos d'esta subvenció:

- Les despeses de menjars o manutenció, el lloguer de materials, les activitats taurines.
- Els tallers socioculturals, les relacionades amb les associacions del municipi i les activitats juvenils, esportives o socials, per ser totes subvencionades a través d'altres línies pressupostàries.
- Les subvencions que s'utilitzen per a organitzar actes culturals o festius que s'atorguen a les associacions a través del capítol IV del pressupost municipal de despeses.
- Les activitats realitzades per les associacions amb seu al municipi.
- Les activitats que tinguen lloc fora de l'àmbit territorial de la província de València.

La quantitat econòmica màxima de subvenció que concedirà la Diputació a cada entitat beneficiària vindrà determinada pel nombre d'habitants del municipi, d'acord amb el barem establert en la base sisena.

Quarta. Termini i requisits formals de sol·licitud

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* –BOP–.

Les sol·licituds es formalitzaran dirigides al president de la Diputació de València i es faran a través del formulari oficial, disponible en el mòdul de tramitació electrònica de la Diputació de València –Carpeta de l'Ajuntament– i s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Relació d'activitats, espectacles o actuacions i les seues dades identificatives –annex 1–, disponible en www.sarc.es.
- Factura o factures proforma detallades, de totes i cada una de les activitats, espectacles o actuacions relacionades, expedides pels proveïdors.

Les sol·licituds inclouran la declaració de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (LGS), i la declaració del beneficiari a què es referix la base 55 d'execució del pressupost de la Diputació per al 2017.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè la Diputació obtinga de forma directa els certificats telemàtics emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les seues obligacions.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits, l'òrgan instructor requerirà l'interessat perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que, si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Cinquena. Crèdit pressupostari i import de la subvenció

L'import global màxim d'estes ajudes és de cinc-cents vint mil euros (520.000 euros) i es farà efectiu a càrrec de l'aplicació pressupostària 301 334.03.462.00 del capítol IV del Pressupost de Despeses de la Diputació de València per a l'any 2017 i al crèdit aprovat amb este fi per la corporació.

Sisena. Criteris de concessió

L'únic criteri per a la concessió màxima de subvenció serà el nombre d'habitants de cada municipi o entitat local menor, d'acord amb el barem següent:

Nombre d'habitants	Quantitat econòmica màxima subvencionada per beneficiari
Fins a 1.000	2.500 €
De 1.001 a 2.500	3.000 €
De 2.501 a 4.000	3.500 €

Segons el pressupost aprovat per a l'exercici 2017, i en funció del nombre de sol·licituds, si l'import sol·licitat supera en quantia el pressupost aprovat, la xifra a concedir s'ajustarà mitjançant prorrateig fins que s'esgoti el pressupost, i en cap cas no superarà el límit màxim establert.

Setena. Procediment de concessió, resolució i publicació

L'inici serà sempre d'ofici, per mitjà de convocatòria aprovada pel president de la Diputació, de conformitat amb l'art. 34 de la LBRL, sense perjudici del règim de delegacions que poguera conferir, en règim de concurrència competitiva.

Esta convocatòria i la resta d'informació requerida per a la seua publicació s'incorporarà a la Base de Dades Nacionals de Subvencions. Esta donarà publicitat a la convocatòria facilitant l'accés a les dades incorporades a la base de dades indicada, i en remetrà l'extracte per a la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, a l'efecte de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds.

La campanya de subvencions serà instruïda pel SARC, i actuarà com a instructora la directora del Servei.

A la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució, degudament motivada.

L'òrgan competent encarregat de resoldre serà el president de la Diputació, de conformitat amb l'art. 34 de la LBRL, sense perjudici del règim de delegacions que pugui conferir, i el termini màxim previst per a la resolució i publicació serà de sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la convocatòria corresponent. La resolució posa fi a la via administrativa.

A l'efecte de notificació als interessats, la resolució de les ajudes concedides i denegades es publicaran en el BOP i en www.sarc.es.

Amb caràcter general els actes administratius en els procediments de concurrència competitiva seran objecte de publicació, i esta tindrà els efectes de la notificació. No obstant això, quan l'òrgan instructor ho considere convenient per a garantir la seua eficàcia, els actes administratius podran ser objecte de notificació.

Huitena. Termini i forma de justificació

El termini per a la justificació de la subvenció finalitzarà el dia **3 de novembre de 2017, inclusivament**.

Les justificacions es formalitzaran necessàriament a través del mòdul de tramitació electrònica de la Diputació de València –Carpeta de l'Ajuntament– i s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Certificat de la Intervenció de Fons de l'entitat en què s'indicarà la quantitat econòmica concedida per la Diputació, que les activitats subvencionades han sigut realitzades i que es corresponen amb les factures relacionades, les quals han sigut aprovades i reconeguda l'obligació per part de l'entitat i que no seran presentades per a altres subvencions. Es facilitarà model de certificat en www.sarc.es.

En la relació de despeses subvencionades hauran de constar les dades següents de les factures: el CIF/NIF/NIE, el número de la factura, la data de la factura, el concepte facturat, l'import desglossat d'esta, el total de la quantitat justificada i que l'IVA no és deduïble.

-Memòria de la programació realitzada que arreplegue tota la informació des del seu inici, desenvolupament i la conclusió, adjuntant documentació on haurà d'aparéixer el patrocini de la Diputació de València.

L'entitat beneficiària, quan justifique la subvenció, haurà d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació de la subvenció per part del beneficiari comportarà l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats pertinents, d'acord amb el que preveu l'article 23.3 de la LGS i la resta de legislació d'aplicació.

La justificació haurà de fer-se per la quantitat de la subvenció concedida com a mínim, renunciant per escrit a les quantitats econòmiques concedides no justificades.

La falta de justificació de la subvenció en produirà la pèrdua.

Novena. Fiscalització

Les entitats beneficiàries s'obliguen al compliment de les condicions següents:

- a) Admetre la presència, si és el cas, de la persona acreditada per Diputació, a fi de facilitar a esta tota la informació que li siga requerida, referent a qualsevol extrem relatiu a les activitats subvencionades.
- b) Notificar al SARC qualsevol canvi o modificació de les activitats amb la suficient antelació a la seua realització per a la seua correcta difusió en l'Agenda Cultural #SARCalspobles, adjuntant, si és el cas, la factura proforma.
- c) Incloure el logotip oficial del SARC, disponible en la web, en la difusió que es realitze de l'activitat, i aportar la documentació gràfica que acredite el compliment d'esta obligació. Així mateix, haurà d'esmentar el SARC com a entitat col·laboradora en els mitjans de comunicació.