

## Convocatòria de concessió de subvencions de la Diputació de València per a projectes generals de música clàssica d'orquestra, de cambra i de piano 2017

### **Primera. Bases reguladores**

Les bases reguladores de la concessió de subvencions de la Diputació de València amb destinació a activitats culturals van ser aprovades per acord del Ple de la Diputació de València de 18 d'abril de 2017, i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 76, de 21 d'abril de 2017.

### **Segona. Requisits dels beneficiaris**

Podran acollir-se a estes ajudes:

- a) Els ajuntaments de la província de València la població dels quals siga de fins a 100.000 habitants, segons estableix el Reial Decret 636/2016, de 2 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró Municipal referides a l'1 de gener de 2016.
- b) Organismes autònoms vinculats o dependents d'ajuntaments de la província de València.

### **Tercera. Objecte de la subvenció**

La present convocatòria té per objecte establir les condicions que regularan la concessió de subvencions amb destinació a projectes generals de música clàssica: serà subvencionable la realització de projectes de música clàssica, amb independència que siga interpretada amb orquestra, com a música de cambra, o pel piano, i hauran d'incloure un mínim de 4 concerts. Les activitats podran realitzar-se des de l'1 de gener de l'exercici de la convocatòria fins a l'últim dia del termini establert per a justificar la subvenció, encara que part d'este període siga anterior a la resolució de concessió.

Amb caràcter general es considerarà un únic projecte per municipi o organisme autònom, i la quantia subvencionada dependrà de la disponibilitat pressupostària.

### **Quarta. Termini i requisits formals de sol·licitud**

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província –BOP–*.

Les sol·licituds es formalitzaran dirigides al president de la Diputació de València i es faran a través del formulari oficial, disponible en el mòdul de tramitació electrònica de la Diputació de València –Carpeta de l’Ajuntament– i s’haurà d’adjuntar la documentació següent:

- Descripció del projecte cultural a realitzar, amb indicació expressa de la data d’inici i finalització de les activitats que l’integren, i en el qual s’han de reflectir els aspectes que se citen en els criteris de valoració. Per a major detall i concisió dels aspectes esmentats s’haurà d’adjuntar al projecte l’annex 1, disponible en la web del SARC, [www.sarc.es](http://www.sarc.es).
- Pressupost detallat que arrecplegue les despeses i els ingressos previstos per conceptes.
- Memòria resum i pressupost del projecte desenvolupat de l’última edició amb menció expressa dels aspectes que s’esmenten en els criteris de concessió. En el cas que siga un projecte de nova creació, s’adjuntaran les factures proforma de les despeses subvencionables referides a les activitats i actuacions previstes en el desenvolupament del projecte, expedides pels proveïdors.
- Certificat de la Intervenció de Fons de l’entitat, si és procedent, en què s’indique el pressupost executat en l’última edició realitzada, que incloga els ingressos i les despeses detallats, les subvencions obtingudes i el nombre d’edicions realitzades.

Les sol·licituds inclouran la declaració de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, establides en l’article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (LGS), i la declaració del beneficiari a què es referix la base 55 d’execució del pressupost de la Diputació per al 2017.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l’autorització del sol·licitant perquè la Diputació obtinga de forma directa els certificats telemàtics emesos per l’Agència Estatal d’Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditatius d’estar al corrent en el pagament de les seues obligacions.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits, l’òrgan instructor requerirà l’interessat perquè l’esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que, si no ho fa se’l tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l’article 68 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **Cinquena. Crèdit pressupostari i import de la subvenció**

L'import global màxim d'estes ajudes és de setanta-set mil cinc-cents (77.500) euros i es farà efectiu a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents del capítol IV del Pressupost de Despeses de la Diputació de València per a l'any 2017 i el crèdit aprovat amb este fi per la corporació:

- Aplicació ajuntaments 301 334.03.462.00, vint mil (20.000) euros.
- Aplicació organismes autònoms 301 334.03.462.01, cinquanta-set mil cinc-cents (57.500) euros.

Import de la subvenció: El que resulte de l'aplicació de l'art. 5 de les bases reguladores de la concessió de subvencions de la Diputació de València amb destinació a activitats culturals.

### **Sisena. Criteris de concessió**

La determinació de la quantia es farà d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar els criteris de concessió que figuren a continuació:

Podran beneficiar-se d'esta ajuda els projectes culturals que obtinguen un mínim de 15 punts en la valoració total.

Es valorarà l'última edició dels projectes realitzats, excepte en el cas dels projectes de nova creació en què es valorarà el projecte actual i les factures proforma.

a) Qualitat, projecció i difusió de l'esdeveniment en referència a les actuacions i activitats exercides en l'última edició realitzada (35 punts).

a.1) Nombre d'activitats culturals programades (0,5 punts per cada una), màxim 20 punts.

a.2) Projecció estatal del projecte (màxim 5 punts).

Per cada comunitat autònoma diferent de la valenciana de procedència dels artistes, autors, companyies o productes culturals programats, 1 punt.

a.3) Projecció internacional del projecte (màxim 5 punts).

Per cada un dels artistes, autors, companyies o productes culturals programats amb domicili fiscal en un país estranger, 1 punt

a.4) Nombre d'activitats, complementàries al projecte cultural, de caràcter formatiu programades (0,25 punts per cada activitat), màxim 2,5 punts.

a.5) Difusió del projecte: Es valoren totes les mesures adoptades per a donar a conèixer l'activitat que s'hauran d'acreditar documentalment. L'abast territorial de la difusió, els suports utilitzats per a difondre el projecte i el seu impacte en els mitjans de comunicació, com també l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, 0,25 punts per cada acció distinta (màxim 2,5 punts).

b) Consolidació del projecte (15 punts).

Nombre d'edicions del projecte (0,5 per cada edició realitzada de manera continuada, fins a un màxim 15 punts).

c) Pressupost del projecte desenvolupat de l'última edició realitzada. Es valorarà el pressupost del projecte executat (màxim 40 punts).

Puntuació = Pressupost total del projecte

2.000

d) Valoració tècnica del projecte (fins a un màxim de 10 punts).

d.1) Adequació dels objectius del programa/projecte a la finalitat d'este (fins a un màxim de 2,5 punts).

d.2) Innovació, originalitat, creativitat i diversificació d'estils dins de l'àmbit cultural que desenvolupa el projecte (fins a un màxim de 5 punts).

d.3) Pautes per a incrementar i captar nous públics: S'avalua la inclusió de pautes i mesures per a captar nous públics (fins a un màxim 2,5 punts).

La puntuació màxima total d'un projecte serà de 100 punts.

El valor del punt s'obtindrà de dividir la quantitat prevista en la convocatòria en cada aplicació pressupostària entre la suma total de punts assignats a les sol·licituds que hagen obtingut el mínim de punts exigits. La quantia de la subvenció serà el resultat de multiplicar el valor del punt pel total de punts obtinguts per cada un dels beneficiaris.

### **Setena. Procediment de concessió, resolució i publicació**

L'inici serà sempre d'ofici, per mitjà de convocatòria aprovada pel president de la Diputació, de conformitat amb l'art. 34 de la LBRL, sense perjudici del règim de delegacions que poguera conferir, en règim de concurrència competitiva.

Esta convocatòria i la resta d'informació requerida per a la seua publicació s'incorporarà a la Base de Dades Nacionals de Subvencions. Esta donarà publicitat a la convocatòria facilitant l'accés a les dades incorporades a la base de dades, i en remetrà l'extracte per a la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, a l'efecte de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds.

La campanya de subvencions serà instruïda pel SARC, i actuarà com a instructora la directora del servei.

A la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució, degudament motivada.

L'òrgan competent encarregat de resoldre serà el president de la Diputació, de conformitat amb l'art. 34 de la LBRL, sense perjudici del règim de delegacions que puga conferir, i el termini màxim previst per a la resolució i publicació serà de sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la convocatòria corresponent. La resolució posa fi a la via administrativa.

A l'efecte de notificació als interessats, la resolució de les ajudes concedides i denegades es publicarà en el BOP i en [www.sarc.es](http://www.sarc.es).

Amb caràcter general els actes administratius en els procediments de concurrència competitiva seran objecte de publicació, i esta tindrà els efectes de la notificació. No obstant això, quan l'òrgan instructor ho considere convenient per a garantir la seua eficàcia, els actes administratius podran ser objecte de notificació.

### ***Huitena. Termini i forma de justificació***

El termini per a la justificació de la subvenció finalitzarà el dia **17 de novembre de 2017, inclusivament**.

Les justificacions es formalitzaran necessàriament a través del mòdul de tramitació electrònica de la Diputació de València –Carpeta de l'Ajuntament– i s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Certificat de la Intervenció de Fons de l'entitat en què s'indicarà la quantitat econòmica concedida per la Diputació, que les activitats subvencionades han sigut realitzades i que es corresponen amb les factures relacionades, les quals han sigut aprovades i reconeguda l'obligació per part de l'entitat, i que no seran presentades per a altres subvencions. Es facilitarà model de certificat en [www.sarc.es](http://www.sarc.es).

En la relació de despeses subvencionades hauran de constar les dades següents de les factures: el CIF/NIF/NIE, el número de la factura, la data de la factura, el concepte facturat, l'import desglossat d'esta, el total de la quantitat justificada i que l'IVA no és deduïble.

- Memòria de la programació realitzada que arrecplegue tota la informació des del seu inici, desenrotllament i conclusió, adjuntant documentació on haurà d'aparèixer el patrocini de la Diputació de València.

L'entitat beneficiària, quan justifique la subvenció, haurà d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació de la subvenció per part del beneficiari comportarà l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats pertinents, D'acord amb el que preveu l'article 23.3 de la LGS i la resta de legislació d'aplicació.

La justificació haurà de fer-se per la quantitat de la subvenció concedida com a mínim, renunciant per escrit a les quantitats econòmiques concedides no justificades.

La falta de justificació de la subvenció en produirà la pèrdua.

### **Novena. Fiscalització**

Les entitats beneficiàries s'obliguen al compliment de les condicions següents:

- a) Admetre la presència, si és el cas, de la persona acreditada per Diputació, a fi de facilitar a esta tota la informació que li siga requerida, referent a qualsevol extrem relatiu a les activitats subvencionades.
- b) Notificar al SARC qualsevol canvi o modificació de les activitats amb la suficient antelació a la seua realització per a la seua correcta difusió en l'Agenda Cultural #SARCalspobles, adjuntant, si és el cas, la factura proforma.
- c) Incloure el logotip oficial del SARC, disponible en la web, en la difusió que es realitze de l'activitat, i aportar la documentació gràfica que acredite el compliment d'esta obligació. Així mateix, haurà d'esmentat el SARC com a entitat col·laboradora en els mitjans de comunicació.