

**Es recomana utilitzar el navegador Mozilla Firefox o Google Chrome.
Internet Explorer no és compatible amb la generació del PDF.**

1 – Seleccionar del menú desplegable de l'esquerra el tipus de subvenció a què està presentant la justificació.



A continuació, del menú desplegable de la dreta, seleccionar el municipi corresponent.

Només apareixen en el desplegable aquells municipis que han rebut la subvenció en eixe Programa. Si el seu municipi no apareix, contacte amb el SARC.



Els municipis **amb subvencions a més d'un Projecte Intermunicipal** han de seleccionar el mateix, perquè coincidisquen les quantitats econòmiques a justificar en el certificat.



2 – Al seleccionar el municipi, el formulari connecta amb la base de dades del SARC i col·loca la quantitat concedida en el quadro corresponent.

Introduir en el camp corresponent el nom del Secretari/a - Interventor/a



3 – Seleccionar el quadro “Afegir / Modificar Factures”.

4 – Introduir les dades de les factures que es requereixen en la relació.

Les dades transcrits en la taula han de correspondre exactament amb els que apareixen en les factures, i podran ser contrastats en qualsevol moment a petició del SARC.

CIF PERCEPTOR	CONCEPTE	Nº FACTURA	DATA FACTURA	BASE IMPOSABLE	IVA	IMPORT
G55675653	(CONCEPTE REAL DE LA FACTURA)	15/2018	7 Maig 2018	300	63	363,00
K77349123	(CONCEPTE REAL DE LA FACTURA)	5B	11 Juliol 2018	315	66	381,00
Afegir	Iva no deduible				TOTAL	744,00

[Tancar](#)

- La data es pot introduir manualment en format DD/MM/AAAA o amb el calendari que es desplega.
- La taula suma automàticament les quantitats que s'introdueixen en el camp "Base Imposable" més el camp "IVA". També calcula el TOTAL dels camps "Import".
- En cas d'error, es pot eliminar cada línia individualment, punxant en la icona després del camp "Concepte".



5 – Una vegada transcribes totes les factures, seleccionar el botó de color blau "Tancar".

6 – Es mostra en pantalla la taula omplida. En cas de voler modificar alguna cosa, es pot tornar a clicar en el botó "Afegir / Modificar Factures". No deixar cap línia en blanc al final, ja que llavors el formulari dirà que falten dades per omplir.

[Afegir / Modificar Factures](#)

CIF PERCEPTOR	CONCEPTE	Nº FACTURA	DATA FACTURA	BASE IMPOSABLE	IVA	IMPORT
G55675653	(CONCEPTE REAL DE LA FACTURA)	15/2018	7 Maig 2018	300,00	63,00	363,00
K77349123	(CONCEPTE REAL DE LA FACTURA)	5B	11 Juliol 2018	315,00	66,00	381,00
	Iva no deduible				TOTAL	744,00

7 - Si la relació de factures presentades no arriba a la quantitat subvencionada, el formulari afig la RENÚNCIA per l'import que falta per a la justificació del total de la subvenció concedida. Si la quantitat aportada iguala o supera la subvenció concedida, el text no apareix.

Afegir / Modificar Factures

CIF PERCEPTOR	CONCEPTE	Nº FACTURA	DATA FACTURA	BASE IMPOSABLE	IVA	IMPORT
G55675653	(CONCEPTE REAL DE LA FACTURA)	15/2018	7 Maig 2018	300,00	63,00	363,00
K77349123	(CONCEPTE REAL DE LA FACTURA)	5B	11 Juliol 2018	315,00	66,00	381,00
	Iva no deduïble				TOTAL	744,00

Que renúncia a la quantitat de/d' **8.016,24** euros del total de la subvenció concedida.

I perquè conste i assortisca els efectes legals oportuns, expedisc la present certificació amb el vistiplau de l'alcalde-president/alcaldeessa-presidenta.

8 - Quan tot estiga correcte, pulsar el botó verd "Finalitzar"

I perquè conste i assortisca els efectes legals oportuns, expedisc la present certificació amb el vistiplau de l'alcalde-president/alcaldeessa-presidenta.

Data de presentació:

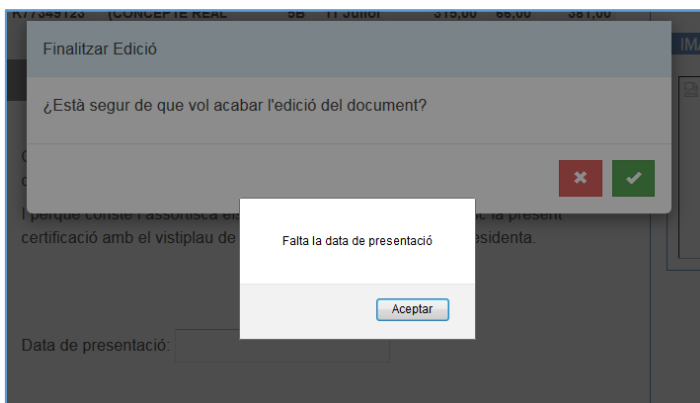
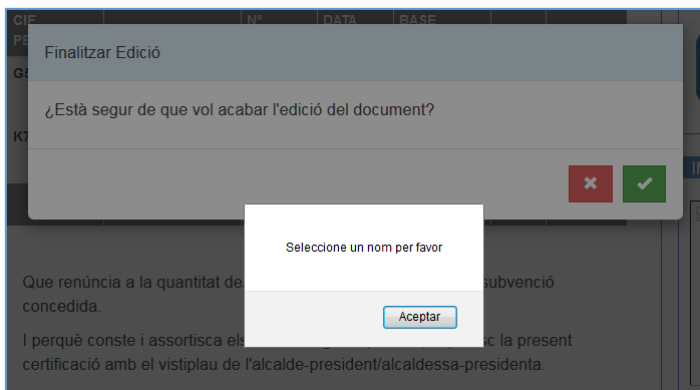
Finalitzar

V. PL.

Alcalde-
President/Alcalde-
essa-Presidenta

Secretari/a o Interventor/a

Si apareix la següent pantalla, és que es va oblidar de col·locar el nom de SECRETARI/A O INTERVENTOR/A o la DATA de presentació i pot tornar arrere per a completar-ho.



9 - La pantalla es tanca i es desplaça fins a mostrar el botó de color roig "Generar PDF".



Al pulsar el botó es genera el PDF amb les pàgines necessàries.

10 - Eixe PDF **firmat de forma manual o electrònica**, junt amb la resta de la documentació necessària de cada un dels Programes, ha de presentar-se per mitjà de la Carpeta Ajuntament, en la Seu Electrònica de la Diputació de València perquè la justificació siga tramitada.

Les dades d'ajuntament, concessió de subvenció i relació de factures del present document no són reals i han sigut introduïts a manera d'exemple, com a ajuda per a la gestió de la justificació. TEXT REVISAT a 3 d'agost de 2018.