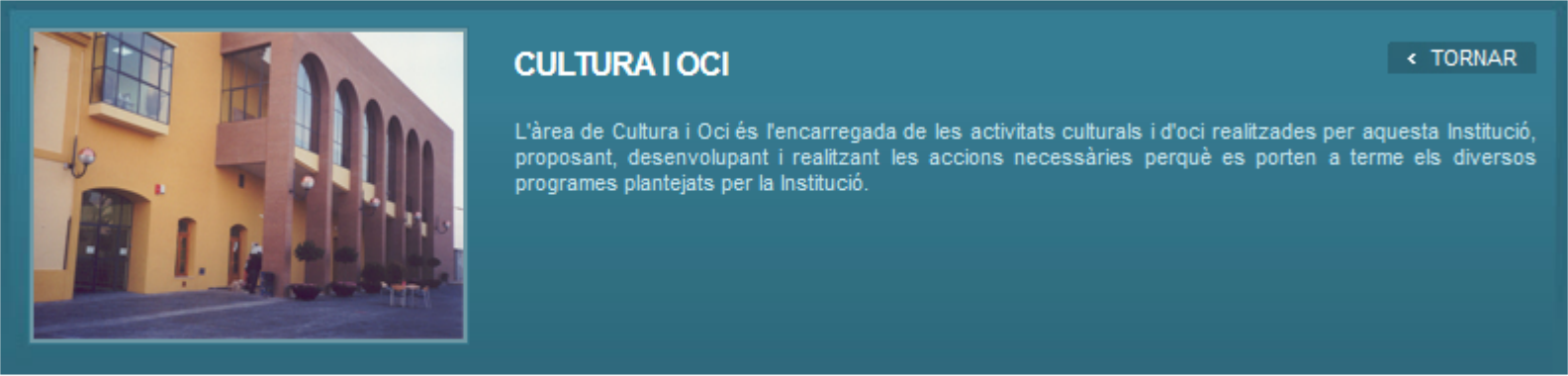


Cercador   Catàleg de tràmits   Destacats   Carpeta Ciutadana

Inici > Catàleg de tràmits > Cultura i oci



## CATÀLEG DE TRÀMITS






**CULTURA I OCI** [< TORNAR](#)

L'àrea de Cultura i Oci és l'encarregada de les activitats culturals i d'oci realitzades per aquesta Institució, proposant, desenvolupant i realitzant les accions necessàries perquè es porten a terme els diversos programes plantejats per la Institució.

Tots els tràmits en CULTURA I OCI

 Precisa Certificat Digital    Permet Representació

-  Instancia Generica
-  SARC CATALOGO 2020 - ALTA
-  SARC CATALOGO 2020 - RENOVACION

Triar l'opció desitjada, ALTA o RENOVACIÓ.

## SARC CATÀLEG 2020 - ALTA

## Descripció

Procediment per a sol·licitar la incorporació de noves activitats en el Catàleg SARC 2020

Per a més informació [www.sarc.es](http://www.sarc.es) (Avis: L'accés a aquest contingut no té caràcter de seu electrònica).

## Requisits

-Disposar de Certificat Digital o DNI electrònic, tindre instal·lada l'aplicació Autofirma en l'ordinador. ([Descarreguela aci](#)) (Avis: L'accés a aquest contingut no té caràcter de seu electrònica).

## Documentació a aportar

PDF generat en el formulari de sol·licitud en <https://www.sarc.es/va/altes2020> (Avis: L'accés a aquest contingut no té caràcter de seu electrònica)

[+ més informació](#)

## Realitzar el tràmit

Tramitació electrònica

Tramitació telefònica

## Descripció:

Tramitació via internet, havent d'estar en possessió d'un certificat digital d'usuari o dni electrònic.

tramitar

Clicar en l'enllaç i instal·lar l'aplicació "Autofirma" perquè la signatura electrònica, prèviament instal·lada en el navegador, pugui ser reconeguda i utilitzada per la Seu.

Accedir al formulari de la pàgina web del SARC mitjançant l'enllaç, per a donar d'alta o renovar les activitats si no s'ha fet prèviament.

El PDF generat per este formulari, que es rep en el correu electrònic introduït, és el que ha d'adjuntar-se en la Seu.

Quan es tinga el PDF, accedir a la part de tramitació, per a emplenar la instància signada i adjuntar este PDF a la Seu.



En clicar en el botó “Tramitar” si l'aplicació Autofirma l'hem instal·lada correctament, es començarà el procés de signatura en la seu de forma automàtica.



Autofirma carrega la signatura (ACCV o DNI electrònic) i ens demana confirmació i acceptar el certificat vàlid.



Acceptem l'opció per defecte, com a “Interessat”.

## ALTA NUEVAS PROPUESTAS DE ACTIVIDADES

Camps obligatoris\*

### Datos interesado

*Tipo documento	*Número documento	*Nombre o Razón social
NIF		
Primer apellido	Segundo apellido	

### Datos a efectos de notificación

* País	* Provincia	* Municipio
España	Valencia/València	
* Dirección	Código Postal	
* Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

### Datos del servicio

\* Expone

Que la actividad que presenta cumple los requisitos del proceso de alta de la misma./Que l'activitat que presenta compleix els requisits del procés d'alta de la mateixa.

---

\* Solicita

La inclusión de la actividad presentada en el Catálogo 2020./La inclusió de l'activitat presentada en el Catàleg SARC 2020.

---

### Medio de notificación

- Notificación Presencial: Escoge ser notificado/a en el domicilio físico indicado en la solicitud
- Notificación Electrónica: Escoge ser notificado/a electrónicamente en el buzón de comunicaciones de la Generalitat Valenciana

Generar instancia

Descartar

La signatura electrònica emplena algunes dades personals per defecte.

Per tant, l'interessat ha d'emplenar la resta de camps obligatoris buits, marcats amb \* i en requadre roig.

Generalment estos camps són: Adreça, codi postal, telèfon i municipi (desplegable).


Una vegada completats els camps necessaris, clicar a “generar instància”.

Cercador   Catàleg de tràmits   Destacats   Carpeta Ciutadana

Inici > Catàleg de tràmits > CULTURA > Alta noves propostes d'activitats

## ALTA NOVES PROPOSTES D'ACTIVITATS

### Anexar documentació

Descripció	Plantilla	Tamany Max.	Formats admesos	Document
Formulario solicitud SARC		5 Mb	PDF	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archi

Descripció	Tamany	Document
Formulario Solicitud	328.8 Kb	<a href="#">formularioSolicitud.pdf</a>

En la següent pantalla, prepara el PDF que s'ha generat amb el formulari d'ALTA o RENOVACIÓ en la web del SARC, i carregar-ho mitjançant el botó "examinar".

Si no s'ha preparat el PDF prèviament en la web del SARC, hi ha un enllaç directe al formulari des d'esta pantalla, en la fletxa blava "Plantilla".

Una vegada finalitzat clicar en "següent".

Cercador   Catàleg de tràmits   Destacats   Carpeta Ciutadana

Inici > Catàleg de tràmits > CULTURA > Alta noves propostes d'activitats

## ALTA NOVES PROPOSTES D'ACTIVITATS

**Anexar documentació**

Anexar documentació

Descripció	Plantilla	Tamany Max.	Formats admesos	Document
<b>Documents generats</b>				
Descripció		Tamany	Document	
Formulario Solicitud		328.8 Kb	formularioSolicitud.pdf	
<b>Documentació anexada</b>				
Descripció		Tamany	Document	
Formulario solicitud SARC		81.5 Kb	solicitudprof.pdf	Eliminar

Limpiar el formulario ✕   Següent

En el següent pas es confirma la càrrega del PDF.

Una vegada finalitzat clicar en "següent".


Ens torna a sol·licitar la càrrega del certificat de la signatura digital. Cliquem a "acceptar".



## ALTA NOVES PROPOSTES D'ACTIVITATS



Presentació de Sol·licitud en Procés...

- 1. Preparant la presentació electrònica** 
2. Emmagatzemant la documentació
3. Registrant la seua sol·licitut
4. Generant el justificant de registre telemàtic

Comença el procés final de càrrega de documentació i signatura electrònica.


## ALTA NUEVAS PROPUESTAS DE ACTIVIDADES



Documento presentado correctamente.

Número de Registro: VIRTUAL/2019/E/168

Fecha: 30/08/2019 11:42

 [\*\*Descargar solicitud\*\*](#)

Si tot és correcte, finalitza el procés amb la confirmació del registre del mateix, i un enllaç a un nou PDF on descarregar tots els justificants de la documentació presentada.

El procés ha finalitzat, i queda registrat en l'arxiu departamental del SARC, des d'on es procedirà a gestionar el mateix.