

## CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE CULTURA

### Clàusules generals

**1) Bases reguladores:** L'Ordenança General de Subvencions (OGS) de la Diputació de València, aprovada per acord de Ple de 28 de març de 2017 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP) núm. 101, de 29 de maig de 2017.

**2) Crèdits pressupostaris i quantia total màxima:** Els previstos en cada epígraf.

**3) Objecte, condicions i finalitat:** L'objecte i les condicions són els previstos en cada epígraf. La finalitat és el foment de la cultura en les seues diferents manifestacions desenvolupades per les entitats locals, les entitats de dret públic i les entitats sense ànim de lucre de la província de València.

**4) Règim:** La concessió s'efectua mitjançant un règim obert de concurrència competitiva.

**5) Requisits per a sol·licitar la subvenció i manera d'acreditar-los:** Els previstos en cada epígraf. En les convocatòries en les quals les entitats locals en general poden ser beneficiàries no s'entendran incloses les mancomunitats i les entitats locals menors, excepte en els epígrafs en els quals es dispose expressament.

**6) Despeses subvencionables:** Les que responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguen estrictament necessàries i es realitzen en el termini fixat per a la realització de l'activitat.

No serà necessari que la despesa haja sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Hi ha la possibilitat de subcontractació sempre que s'ajuste a les normes de la LGS i de la seua normativa de desenvolupament.

Les entitats sense ànim de lucre beneficiàries podran imputar com a costos indirectes, que no requeriran una justificació addicional, fins a un màxim del 25 %.

De conformitat amb l'article 30.4 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), no són subvencionables les despeses que hagen sigut imputades o comptabilitzades per a activitats o projectes diferents a la finalitat d'aquesta subvenció, sense perjudici de les responsabilitats previstes en el títol IV de la LGS, o unes altres d'índole civil, administratiu o penal. De la mateixa manera, l'import d'una factura o document similar que justifique una despesa de subvenció no podrà aportar-se com a justificació d'una despesa d'una altra subvenció diferent.

**7) Import de finançament propi:** No s'exigeix.

**8) Compatibilitat amb altres subvencions o ajudes:** Les subvencions regulades en cadascuna d'aquestes convocatòries no són compatibles amb altres subvencions convocades, sol·licitades o concedides per al mateix objecte o activitat, amb càrrec al pressupost de la Diputació de València.

D'altra banda, les subvencions regulades en les presents convocatòries són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, excepte ajudes que s'hagen concedit de manera directa per dificultats en la seua convocatòria pública, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que es preveu en l'article 19.3 de la LGS. A aquest efecte, de conformitat amb el que es disposa en l'article 14.1.d) de la LGS, una de les obligacions de les entitats beneficiàries és comunicar a la Diputació l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

## 9) Òrgans competents:

**9.1. Programes:** Els programes de subvencions de l'Àrea de Cultura objecte d'aquesta convocatòria són els següents:

1. Ajudes a entitats sense ànim de lucre:

1.1. Retrobem la Nostra Música per a agrupacions musicals.

1.2. Ajudes per a l'adquisició d'instruments musicals per agrupacions musicals.

1.3. Projectes generals de música antiga i clàssica d'orquestra, de cambra i de piano.

1.4. Projectes generals culturals i festivals, mostres, trobades o certàmens culturals.

2. Ajudes a entitats locals:

2.1. SARC als pobles 2020.

1. Programació cultural municipal i festes populars

2. Consells municipals de cultura.

2.2. Premis i concursos literaris 2020.

2.3. Col·leccions etnogràfiques de la Xarxa de Museus Etnològics Locals: ajuntaments i consorcis.

2.4. Jaciments arqueològics visitables.

**9.2. Òrgan instructor de les diferents convocatòries:** Els òrgans instructors de les convocatòries relacionades en el punt 6.1 són els següents:

• Els Serveis Administratius de Promoció Cultural (SAPC); actuarà com a instructor el cap del servei, de l'1.1. a l'1.4.

• El Servei d'Assistència i Recursos Culturals (SARC); actuarà com a instructora la directora, 2.1. i 2.2.

• El Museu Valencià d'Etnologia (MuVAET); actuarà com a instructor el director, el 2.3.

• El Museu de Prehistòria de València; actuarà com a instructora la directora, el 2.4.

**9.3. Òrgan competent per a resoldre:** La Junta de Govern mitjançant acord, en virtut de la delegació efectuada pel president de la Diputació, per Decret núm. 11284, de 4 d'octubre de 2020 (article 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

## 10) Composició de la comissió de valoració:

• Presidència: El cap dels Serveis Administratius de Promoció Cultural (SAPC) de la Diputació de València.

• Secretaria: El cap de Secció d'Administració i Serveis Culturals dels SAPC de la Diputació de València.

• Vocalies:

Titular: Directora del SARC

Suplent: Cap de grup del SAPC

Titular: Director del Museu d'Etnologia

Suplent: Cap de Negociat del SARC

Titular: Directora del Museu de Prehistòria

Suplent: Cap de Negociat d'Administració II del SAPC

Titular: Cap d'Unitat de Productes Culturals del SAPC  
Suplent: Titular: Cap de Negociat d'Administració I del SAPC

La substitució de la Presidència correspon a la vocalia de major jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, d'entre els seus components, i, a més, serà necessària l'assistència presencial o a distància de la secretària o del seu suplent, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

**11) Sol·licituds:** Les sol·licituds, dirigides al president de la Diputació, es presentaran en la Seu Electrònica de la Diputació de València ([www.sede.dival.es](http://www.sede.dival.es)), en la carpeta ciutadana per a les entitats sense ànim de lucre i en la carpeta d'Ajuntaments per a aquests. En aquestes es declararà responsablement que l'entitat no està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària, previstes en l'article 13 de la LGS i en l'article 6 de l'OGS. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP. En cas que es presenten en termini diverses sol·licituds s'entendrà com a vàlida la presentada en última instància.

**12) Documents i informació que han d'acompanyar la sol·licitud:** Els previstos en cada epígraf.

**13) Possibilitat de reformulació:** No s'hi admet la reformulació.

**14) Criteris de valoració:** Els previstos en cada epígraf.

**15) Redistribució del crèdit pressupostari sobrant:** La redistribució del crèdit pressupostari sobrant s'establirà en els termes previstos en cadascuna de les convocatòries. En cap cas l'import total concedit no podrà ser superior al previst en la convocatòria.

**16) Termini de resolució i notificació:** Sis mesos, comptats a partir de la publicació de la convocatòria. La resolució posa fi a la via administrativa.

**17) Mitjà de notificació o publicació:** Amb caràcter general, la resolució de les ajudes concedides i denegades, com també la justificació, es publicaran en el BOP, i aquesta tindrà els efectes de la notificació. No obstant això, quan l'òrgan instructor ho considere convenient per a garantir la seua eficàcia, els actes administratius podran ser objecte de notificació.

A més, la informació general sobre les convocatòries es publicarà en [www.dival.es](http://www.dival.es), i les instruïdes pel SARC es publicaran també en [www.sarc.es](http://www.sarc.es).

**18) Exigència del tràmit d'acceptació:** La concurrència en aquesta convocatòria implica l'acceptació dels termes d'aquesta convocatòria i de les seues bases reguladores generals, a més del compromís de complir i mantindre les condicions exigides en la convocatòria de la subvenció.

Transcorregut un termini de deu dies des de la publicació de la resolució, s'entendrà l'acceptació tàcita de la subvenció concedida per part de l'entitat beneficiària, sense perjudici que es puguin presentar els recursos legalment previstos.

**19) Recursos:** La resolució de concessió posa fi a la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant el president de la Diputació, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà del dia en què tinga lloc la notificació del present acte o, directament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos, comptats també a partir del dia en què tinga lloc la notificació del present acte. Tot això, de conformitat amb el vigent tenor dels articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13

de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que puga exercitar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

**20) Circumstàncies que a conseqüència de l'alteració de les condicions poden donar lloc a la modificació de la resolució:** Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Les simples variacions en aspectes no valorables del projecte o de detall no requeriran la modificació de la resolució i serà suficient la mera comunicació d'aquestes.

No són admissibles:

Les modificacions que alteren el resultat obtingut en l'aplicació dels criteris de valoració utilitzats per a la concessió de la subvenció.

Les modificacions essencials en el projecte que alteren la naturalesa o objectius de l'activitat. En el cas que el projecte conste de diverses activitats independents, solament es modificarà la subvenció respecte de les activitats a les quals afecten les variacions.

**21) Possibilitat d'efectuar pagaments anticipats:** Atés que es tracta de subvencions postpagables, no hi ha aquesta possibilitat.

**22) Període d'execució de l'activitat i possibilitat de pròrroga:** Des de l'1 de gener de 2020 fins a l'últim dia del termini de justificació inclòs, sense perjudici del que es disposa amb caràcter específic en cada convocatòria.

En el cas de la convocatòria 2.1. SARC als pobles i 2.2. Premis i concursos literaris, el termini d'execució serà de l'1 de gener al 31 de desembre de 2020.

**23) Termini i forma de justificació de la finalitat de les subvencions concedides i de l'aplicació dels fons:**

El termini de justificació començarà l'endemà de la resolució de concessió i acabarà el 15 de desembre de 2020.

S'exceptuen, sola i exclusivament, les convocatòries 2.1. SARC als pobles i 2.2. Premis i concursos literaris, destinades a entitats locals, la justificació de les quals finalitzarà el 20 de gener de 2021.

Segons el que es preveu en l'article 28 de l'OGS, la justificació es farà en els termes previstos en cada epígraf i, en tot cas, mitjançant compte justificatiu simplificat per a imports inferiors a 20.000 euros, o mitjançant compte justificatiu ordinari per a imports superiors a 20.000 euros. Quan l'entitat beneficiària siga una administració o una altra entitat pública, la justificació es farà mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat, sense que resulte d'aplicació el límit de quantia establert. Per a l'epígraf 2. Consell Municipal de Cultura de l'apartat 2.1. SARC als pobles, la resolució finalitzarà el tràmit de justificació, en funció de l'article 27.4 de l'OGS.

**24) Falta de justificació parcial o total de la subvenció en termini:**

La resolució d'aprovació de les justificacions de les subvencions concedides inclourà la declaració de la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de les subvencions concedides en els casos previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Atés que l'absència de justificació podria constituir una penalització per a les beneficiàries, pel que fa a requisits o criteris de valoració en futures convocatòries, es preveu la possibilitat de renunciar a la concessió abans del venciment del termini de justificació. En tal cas, no seran penalitzades per aquesta causa en futures convocatòries.

**25) Obligacions de les entitats beneficiàries:**

a) Presentar els documents exigits per a la justificació en l'OGS, en l'article 30 de la LGS i els previstos en cada convocatòria.

b) Facilitar tota la documentació que li siga sol·licitada en relació amb les facultats de control de l'activitat subvencionada. En particular, admetre la presència, si escau, de la persona acreditada per la Diputació, a fi de facilitar a aquesta tota la informació que li siga requerida, referent a qualsevol extrem relatiu a les activitats subvencionades.

c) Fer constar en qualsevol acte o acció de difusió del projecte o activitat subvencionada que es fan amb la col·laboració de la Diputació de València.

d) Comunicar a la Diputació qualsevol alteració o modificació que puga produir-se en la seua execució. En particular, notificar qualsevol canvi o modificació de les activitats amb antelació a la seua realització i adjuntar la documentació requerida en la convocatòria.

e) Mantindre les condicions i els elements declarats en el projecte que van servir de base per a atorgar la subvenció.

**26) Idioma:** Les entitats hauran d'adequar-se a la normativa de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana; en el cas del valencià, a la normativa lingüística oficial de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, d'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 7/1998, de 16 de setembre, de la Generalitat Valenciana, de creació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

**27) Publicitat que ha de donar l'entitat beneficiària a la subvenció i mitjans admissibles:** L'entitat beneficiària ha de fer constar la col·laboració de la Diputació de València en les activitats o projectes subvencionats, de les formes següents:

a) Si la difusió es fa a través d'un suport escrit (tríptics, cartells, catàlegs, llibres, etc.), s'inclourà el logotip de la Diputació-Àrea de Cultura, en lloc visible en tot el material gràfic i publicitat que s'edite.

b) Si la difusió és audiovisual o radiofònica, es nomenarà expressament la col·laboració de la Diputació en els projectes o activitats publicitades.

c) Si la difusió és a través de pàgines web o xarxes socials, s'inclourà igualment el logotip de la Diputació-Àrea de Cultura, en el lloc i amb grandària visibles.

A més del logotip de la Diputació-Àrea de Cultura, també hauran de figurar els logos dels diferents serveis gestors de les convocatòries, segons la distribució següent:

- El logotip del SARC en les convocatòries següents:

#### 2.1. SARC als pobles

1. Programació cultural municipal i festes populars

2. Consell Municipal de Cultura

#### 2.2. Premis i concursos literaris

- El del MuVAET en la convocatòria 2.3. de Col·leccions etnogràfiques de la Xarxa de Museus Etnològics Locals: ajuntaments i consorcis.

- El del Museu de Prehistòria de València i el de la Ruta dels Ibers València.

En la convocatòria 2.4. de Jaciments arqueològics visitables.

Amb la finalitat de facilitar a les beneficiàries la informació referida a aquestes, es publiquen les imatges en l'annex a aquestes clàusules generals.

**28) Causes de reintegrament de la subvenció per possibles incompliments:** Quan l'entitat beneficiària incomplisca l'obligació d'inserir la publicitat de la Diputació de València, com a col·laboradora en la realització de qualsevol acte o acció de difusió del projecte, element adquirit o activitat subvencionada, en els termes previstos en els apartats 25 c) i 27 anteriors, se li requerirà perquè inserisca la imatge institucional en la pàgina web de l'entitat beneficiària durant el termini mínim de quinze dies, en termes anàlegs a la resta de col·laboradors, si n'hi ha. La documentació justificativa d'aquest requeriment consistirà en una captura de pantalla que mostre aquesta publicitat, juntament amb un certificat de la Secretaria de l'entitat en què conste la data d'inici i la data final d'inserció del logotip en la web, sense perjudici que es puguen establir mesures alternatives.

Transcorregut el termini fixat en el requeriment sense que s'haja acreditat l'esmena de la falta, es declararà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

En el cas d'adquisició d'instruments, quan l'entitat beneficiària incomplisca l'obligació de conservar l'element adquirit, com també de destinar-lo a l'ús per al qual va ser adquirit durant almenys dos anys, a comptar des de la finalització del termini de justificació de la subvenció, es determinarà el reintegrament total de la subvenció percebuda.

**29) Infraccions i sancions:** Les entitats sol·licitants hauran d'ajustar-se al que es disposa en la normativa reguladora del règim de subvencions i, en cas d'apartar-se d'aquesta o faltar a la veracitat en la informació facilitada al centre gestor, s'estarà al que es disposa amb caràcter bàsic en el títol IV de la LGS.

**30) Tractament de les dades de caràcter personal:** Les dades personals facilitades per les entitats sol·licitants, ja es tracte de persones físiques o jurídiques, seran tractades per la Diputació de València, exclusivament, per a les finalitats administratives de tramitació dels expedients i per al compliment de l'interés públic i foment de la cultura, objecte de les convocatòries. Podran exercitar-se els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades personals, en cas que procedisquen, dirigint la seua sol·licitud al Registre d'Entrada d'aquesta, l'adreça de la qual és c/ Serrans, núm. 2, 46003 València, o través de la Seu electrònica de la Diputació <https://www.sede.dival.es>. Tot això, sense perjudici de la garantia d'altres drets i del compliment d'obligacions previstos en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

## ANNEX A LES CLÀUSULES GENERALS

### LOGOTIP DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA I RECURSOS CULTURALS – SARC

